Для участия в мероприятии граждане представляют документы, предусмотренные пунктом 19 Порядка обеспечения жильем отдельных категорий работников бюджетной сферы (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2024 № 54-ПП:

1) [заявление](#P36598) **в двух** экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, один экземпляр заявления возвращается заявителю.
**Один экземпляр заявления должен содержать нотариальную запись, заверяющую подпись заявителя и совершеннолетних членов семьи;**

2) документы, удостоверяющие личность **каждого** члена семьи. В связи
с тем, что в соответствии с пунктом 10 Порядка расчет размера социальной выплаты производится на заявителя, супруга заявителя и их несовершеннолетних детей, в списки граждан – участников мероприятия включаются только заявитель, супруг заявителя и их **несовершеннолетние** дети;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), либо документ, подтверждающий регистрацию лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, **каждого** члена семьи;

4) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство
о рождении);

5) справка, подтверждающая **место работы, должность, стаж
работы, подписанная руководителем** **государственного учреждения здравоохранения Свердловской области и заверенная печатью учреждения**;

6) выписка из муниципального правового акта о принятии гражданина и членов его семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях (для граждан, проживающих на территории населенного пункта, где они осуществляют трудовую деятельность) либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая отсутствие жилого помещения в населенном пункте, куда гражданин планирует переехать для осуществления трудовой деятельности (для граждан, изъявивших желание переехать в населенный пункт для осуществления трудовой деятельности). Выписка из Единого государственного реестра недвижимости предоставляется **на каждого члена семьи**;

7) соглашение с работодателем об обязательстве отработать в учреждении по специальности не менее 5 лет после получения социальной выплаты, а также об обязательстве вернуть средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае прекращения трудовых отношений ранее указанного срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2 и 5–7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

**Копии документов,** указанных в [подпунктах 2](#P36475)–[4](#P36478) и [7 части первой](#P36482) настоящего пункта, **представляются вместе с оригиналами таких документов.** Копии представленных документов заверяются специалистом, оригиналы документов возвращаются гражданину.